



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINO DE SÃO LOURENÇO
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Praça 10 de Agosto nº10 - Centro - CEP: 29590-000

CNPJ: 27.174.127/ 0001-83 - Divino de São Lourenço - ES

www.pmdsl.es.gov.br/obras@dslourenco.es.gov.br - Tel: (28)3551-1177 ou 1158 - Tel. Fax: (28)-3551-1166

ANEXO I
ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS - SEMOSU

CARGOS	ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS DOS CARGOS
Auxiliar de Serviços Públicos Municipais	- Roçar, capinar e limpar mataria e pastagens das estradas, ruas e outros logradouros; - Abrir e limpar valas, valetas, bueiros, esgotos e galerias; - Fazer a limpeza de córregos e ribeirões; - Carregar e descarregar caminhões com materiais de construção e volume em geral; - Carregar tijolos, telhas, ladrilhos, azulejos, tacos e outros, bem como, auxiliar assentamento dos mesmos; - Abrir o solo para implantação de manilhas, auxiliando no transporte e colocação das mesmas; - Auxiliar nos serviços de drenagem e aterro de depressões ou escavações de estradas; - Auxiliar nos serviços de abertura, aterro, nivelamento, desobstrução e pavimentação de ruas, terrenos e estradas; - Auxiliar na construção de bueiros e estradas; - Auxiliar nos serviços de lubrificação e manutenção de máquinas; - Executar os serviços de pintura em meios-fios das ruas; - Preparar qualquer tipo de massa a base de cal, cimento e concreto; - Encher formas de fazer bloquetes, meios-fios, manilhas e tampas de esgoto com massa de concreto; - Dar acabamento nas peças de concreto; - Preparar canteiros e sementeiras de flores, árvores, arbustos e outras plantas ornamentais em jardins, praças, parques e demais logradouros públicos; - Realizar as atividades de plantio e replantio de sementes e mudas, bem como serviços de adubagem e irrigação, entre outros; - Manter os parques e jardins livres de ervas daninhas, pragas e moléstias e em bom estado de conservação e limpeza; - Podar, sob supervisão, árvores e arbustos. Pulverizar defensivos agrícolas, observando as instruções predeterminadas; - Varrer ruas, praças, parques e jardins do município, utilizando vassouras, ancinhos e outros instrumentos similares, para manter os referidos locais em condições de higiene e trânsito; - Recolher o lixo, acondicionando-o em latões, sacos plásticos, cestos,



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINO DE SÃO LOURENÇO
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Praça 10 de Agosto nº10 - Centro - CEP: 29590-000

CNPJ: 27.174.127/ 0001-83 - Divino de São Lourenço - ES

www.pmdsl.es.gov.br/obras@dslourenco.es.gov.br - Tel: (28)3551-1177 ou 1158 - Tel.Fax: (28)-3551-1166

	carrinhos de tração manual e outros depósitos adequados; - Despejar o lixo, amontoado ou acondicionado em latões ou sacos plásticos, em caminhões especiais, valendo-se de esforço físico e ferramentas manuais, para possibilitar seu transporte; - Separar o lixo, por tipo de classificação do material, para recolher o lixo; - Raspar meios-fios, capinar e roçar terrenos; - Zelar pela conservação dos utensílios e equipamentos utilizados no trabalho, recolhendo-os e mantendo-os limpos; - Executar outras atribuições afins.
Servente	- Executar serviços de limpeza geral em salas, corredores, banheiros, cozinhas, almoxarifados, áreas externas e demais dependências da repartição pública, varrendo, lavando, encerando, desinfetando e mantendo a conservação dos ambientes; - Realizar a coleta de lixo, acondicionando-o em recipientes adequados e promovendo sua correta destinação, observando as normas de higiene e segurança; - Efetuar a limpeza de móveis, equipamentos, vidraças, portas, janelas, paredes, tetos e demais estruturas físicas; - Preparar e servir café, água e outros, quando solicitado, aos servidores e visitantes, mantendo a organização e limpeza dos utensílios utilizados; - Zelar pela guarda, conservação e uso adequado dos materiais, equipamentos e utensílios de limpeza sob sua responsabilidade; - Comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade, dano ou necessidade de manutenção nas instalações ou equipamentos; - Auxiliar na organização de eventos, reuniões e atividades institucionais, quando solicitado; - Executar serviços externos simples, quando necessário, como entrega de documentos dentro do perímetro urbano; - Manter postura ética, respeito e cordialidade no ambiente de trabalho; - Executar outras atividades correlatas ao cargo, determinadas pela chefia imediata, compatíveis com sua função.
Motorista	- Dirigir veículos transportando pessoas, materiais e outros, conforme solicitação, zelando pela segurança; - Verificar o funcionamento de equipamentos de sinalização sonora e luminosa; - Efetuar a prestação de contas das despesas efetuadas com o veículo. - Prestar ajuda no carregamento e descarregamento de materiais, encaminhando-os ao local destinado; - Preencher relatórios de utilização do veículo com dados relativos a quilometragem, horário de saída e chegada e demais ocorrências durante a realização do trabalho; - Informar-se sobre o itinerário e conduzir veículo em viagens dentro e fora do território municipal;



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINO DE SÃO LOURENÇO
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Praça 10 de Agosto nº10 - Centro - CEP: 29590-000

CNPJ: 27.174.127/ 0001-83 - Divino de São Lourenço - ES

www.pmdsl.es.gov.br/obras@dslourenco.es.gov.br - Tel: (28)3551-1177 ou 1158 - Tel.Fax: (28)-3551-1166

	- Controlar o consumo de combustível e lubrificantes, efetuando reabastecimento e lubrificação de veículos, bem como prazos ou quilometragem para revisões; - Zelar pela conservação e segurança dos veículos, providenciando limpeza, ajustes e pequenos reparos, bem como solicitar manutenção quando necessário; - Manter-se atualizado com as normas e legislação de trânsito; - Participar de programa de treinamento, quando convocado; - Dirigir caminhão no transporte de lixo, entulho e outros materiais locais predeterminados; - Verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização, como o estado dos pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível, entre outros; - Executar outras atribuições afins;
Operador de Máquina	- Examinar as condições de funcionamento da máquina antes de iniciar o trabalho; - Dirigir e operar trator, patrol, retroescavadeira, pá mecânica e outras máquinas pesadas; - Abrir, aterrar, nivelar e desobstruir ruas, terrenos e estradas; - Executar serviços de escavação e transporte de terra, areia e brita nas estradas e vias em construção ou recuperação; - Executar serviços de carregamento de basculantes e caminhões com lixo, terra, areia, brita, pedras, manilhas e outros materiais; - Abrir valetas para instalação de redes de água e esgoto, bem como para drenagem de águas pluviais; Assentar manilhas em bueiros e valetas; - Levantar, colocar e arrancar postes; - Abastecer e lubrificar a máquina; e - Executar outras tarefas correlatas;