

Prefeitura Municipal de Divino de São Lourenço-ES

Secretaria Municipal de Educação Tel. 28- 99975 - 9991 – seme@dsilourenco.com.br

CNPJ- 60.081.188/0001-71

2º EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS CLASSIFICADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - EDITAL Nº 02/2025, PARA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PESSOAIS.

O Município de Divino de São Lourenço - ES, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação - SEME, **CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados para **COMPARECIMENTO PRESENCIAL NA SEME**, visando à apresentação dos documentos pessoais, obedecendo criteriosamente à classificação final do Processo Seletivo Simplificado 02/2025.

1. DAS CONVOCAÇÕES

1.1 A convocação será feita por ordem de classificação, sendo responsabilidade do candidato observar se seu nome está entre os convocados. A quantidade de convocados representa, na maioria dos casos, o dobro do número de vagas disponíveis, deste modo, nem todos os convocados terão garantia de assumir vaga, o que se pretende é preencher as vagas mesmo havendo candidato ausente ou desistente.

1.2 O candidato classificado e convocado que não comparecer na data e local estabelecido será automaticamente considerado desistente tendo seu nome inserido no final da listagem.

1.3 Candidato que não puder comparecer pode enviar procurador, devidamente constituído, por meio de procuração com firma reconhecida em cartório.

1.4 Os Candidatos convocados presentes para os quais não houver oferta de vaga permanecerão na listagem de classificação.

2. DO DIA, LOCAL E HORÁRIO.

2.1 Os candidatos classificados convocados deverão comparecer na sede da Secretaria Municipal de Educação, situada na Rua Maria Gomes de Aguiar, nº 160, Centro, Divino de São Lourenço-ES, dia 13/08/2025, às 9h.

3. DOS CONVOCADOS

3.1 Dos candidatos inscritos ficam convocados os classificados nas seguintes colocações:

PROFESSOR REGENTE DE CLASSE – MAPB – ENSINO RELIGIOSO (EI e EF) – NÃO HABILITADO - 01 VAGA	
CONVOCADOS	Candidatos classificados entre o 1º e 3º lugar na classificação final

3.2 O candidato convocado deverá levar o original e duas cópias simples, **ORGANIZADAS**, de todos os documentos relacionados no anexo I (conforme edital), em envelopes identificados com nome e cargo, estes serão utilizados para formalização de contrato.

3.3 O candidato convocado que for habilitado para contrato deverá se submeter ao exame admissional, a ser realizado pela empresa contratada pela administração, comparecendo na data e local que serão definidos.

3.4 A lista de documentos a ser apresentada presencialmente segue em anexo, em conformidade com o edital. É de inteira responsabilidade do candidato.

Divino de São Lourenço-ES, 07 de agosto de 2025.

Luiz Carlos Mendes de Souza

Secretário Municipal de Educação

Presidente da Comissão do PSS



ANEXO I

Quando convocado nesta etapa, o candidato deverá apresentar, obrigatoriamente: original e duas cópias simples de todos os documentos exigidos como pré-requisitos para o cargo pleiteado e também duas cópias de cada um dos documentos especificados abaixo, para formalização de contrato:

1. Ficha de inscrição;
2. Comprovante de escolaridade (Graduação e Pós-Graduação) e/ou outros pré-requisitos para o cargo pleiteado;
3. CPF e Comprovante de situação cadastral CPF obtido no site Receita Federal do Brasil em <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>, comprovando a regularidade cadastral do CPF, emitido em até 30 dias antes da convocação;
4. Comprovação do PIS/PASEP, TODOS os candidatos deverão acessar o site: <https://cnisnet.inss.gov.br/cnisinternet/faces/pages/index.xhtml>, clicar na opção de cidadã → clicar na aba de inscrição → escolher a opção de filiado → imprimir a página que informa o número de identificação – NIT. O candidato que não conseguir verificar pelo site o número de identificação do NIT/PIS/PASEP deverá emitir pelos canais oficiais das agências Caixa Econômica (PIS) ou Banco do Brasil (PASEP). Quem não possuir preencher a declaração abaixo;
5. Carteira de identidade (RG), com número, órgão expedidor e data de expedição da carteira ou outro documento de identificação, com foto, que contenha todos os dados do RG citados neste inciso;
6. Título Eleitoral e Certidão de Quitação da Justiça Eleitoral (<https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidaode-quitacao-eleitoral>);
7. Carteira de Trabalho Profissional, onde conste fotografia, número/série, data de expedição, filiação, local de nascimento; **OU** Carteira de Trabalho Profissional Digital, onde conste nome civil, data de nascimento, sexo, nome da mãe, nacionalidade e CPF;
8. Comprovante de residência emitido em até 90 dias antes da convocação;
9. Certificado de Reservista (para candidatos do sexo masculino).
10. Certidão de nascimento ou de casamento ou documento de união estável oficializada;
11. Atestado de Bons Antecedentes gerado pela Secretaria de Estado da Segurança Pública e Defesa Social do Espírito Santo através do endereço <https://ssp.sesp.es.gov.br/rgantecedentes/xhtml/pesquisasantecedentes.jsf>, emitido em até 60 dias antes da convocação
12. Cartão de vacina atualizado;
13. Certidão de Nascimento e CPF de dependentes, se houver;
14. Comprovante de Matrícula escolar dos dependentes menores de 18 (dezoito) anos;
15. Cartão de vacina dos filhos menores de 14 anos (página espelho e página de vacinação);
16. Certidões negativas

Federal	Estadual;
https://sistemas.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAOPESQUISA.cfm	https://www.gov.br/pf/pt-br/assuntos/imiigracao/declaracoes-e-formularios/certidoes-criminais
17. Comprovante de conta bancária do BANESES.
18. Cartão de tipo sanguíneo.
19. Cartão nacional do SUS.
20. Laudo Médico para o candidato que se declarar com deficiência, comprovando a compatibilidade da deficiência com o cargo pleiteado (cópia autenticada ou original).
21. Declaração referente a não acumulação de cargos (modelo abaixo).
22. Declaração de parentesco, fornecida no ato de convocação (modelo abaixo).
23. Declaração de não ter sofrido penalidades no exercício da função pública (modelo abaixo).



Prefeitura Municipal de Divinópolis de São Lourenço-ES

Secretaria Municipal de Educação Tel. 28- 99975 - 9991 – seme@dslourenco.com.br

CNPJ- 60.081.188/0001-71

24. Número de telefone e e-mail atualizados.

Não serão considerados válidos os documentos ilegíveis, rasurados e os que contenham qualquer defeito que impossibilitem a comprovação das informações declaradas.



Prefeitura Municipal de Divino de São Lourenço-ES

Secretaria Municipal de Educação Tel. 28- 99975 - 9991 – seme@dsilourenco.com.br

CNPJ- 60.081.188/0001-71

DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGO

Eu, _____, convocada por meio do PSS _____, para o cargo de _____, residente _____, portadora do CPF Nº _____ e RG _____

declaro para os devidos fins, que:

- () Não acumulo cargo em nível Federal, Estadual e Municipal.
() Exerço o cargo público/função ou emprego declarado abaixo:

a) _____ cuja jornada de trabalho é de _____ às _____ horas, com uma carga horária semanal de _____;

Declaro, ainda, que tomei conhecimento do inteiro teor das normas contidas no referido edital, e que estou ciente de que estarei sujeito às penalidades previstas em Lei, caso venha a incorrer em acumulação ilegal, durante o exercício da função para a qual fui contratado (a).

Por ser verdade, firmo o presente que vai datado e assinado, conforme consta abaixo.

Divino de São Lourenço - ES, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Declarante



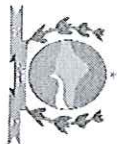
Prefeitura Municipal de Divino de São Lourenço-ES
Secretaria Municipal de Educação Tel. 28- 99975 - 9991 – seme@dsilourenco.com.br
CNPJ- 60.081.188/0001-71

DECLARAÇÃO

Eu, _____, brasileira, casada (solteiro), portadora do RG _____ e CPF _____, DECLARO que não possuo parentesco consanguíneo ou afim, até 3º grau, com servidor em exercício de direção na Escola EMEIEF _____, na qual assumi vaga por meio do Processo Seletivo Simplificado ____/____.

Divino de São Lourenço, ____ de _____ de ____.

Declarante



Prefeitura Municipal de Divino de São Lourenço-ES

Secretaria Municipal de Educação Tel. 28- 99975 - 9991 – seme@dstlourenco.com.br

CNPJ- 60.081.188/0001-71

DECLARAÇÃO DE NÃO TER SOFRIDO PENALIDADES NO EXERCÍCIO DA

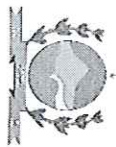
FUNÇÃO PÚBLICA

Eu, _____, brasileira, casado (solteiro), cargo , portadora do RG _____ e CPF _____, inscrita, classificada e convocada no PSS da Secretaria Municipal de Educação, do município de Divino de São Lourenço, por meio do edital _____, DECLARA para os devidos fins que não sofreu punição relacionada à função pública através de Processo Administrativo Disciplinar nos últimos 03 (três) anos.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente DECLARAÇÃO.

Divino de São Lourenço, ____ de ____ de ____.

Declarante



Prefeitura Municipal de Divino de São Lourenço-ES
Secretaria Municipal de Educação Tel. 28- 99975 - 9991 – seme@dslourenco.com.br
CNPJ- 60.081.188/0001-71

DECLARAÇÃO

Eu, _____, residente e domiciliada na
_____, CEP _____,
inscrita no CPF Nº _____ e cédula de identidade nº _____,
inscrita no Processo Seletivo Simplificado regido sob o edital Nº _____,
DECLARO para os devidos fins de direito que não possuo inscrição de PIS/PASEP.

Declarante

Divino de São Lourenço – ES, ____ de _____ de _____.